

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Fernando Morán Valenzuela</u>	CUI:	<u>1818641500101</u>
Número de contrato:	<u>029-944-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>18489826</u>
Número de Factura:	<u>1981499831</u>	Serie:	<u>2272D49F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 42,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Actividad Física, Deporte y Recreación para Personas con Discapacidad</u>		


Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **El Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Actividad Física, Deporte y Recreación para Personas con Discapacidad; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa de Actividad Física, Deporte y Recreación para Personas con Discapacidad dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
4. Apoyé como facilitador y animador de las actividades de deporte, recreación y actividad física.
5. Apoyé a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando fue requerido.
6. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando me fue convocado.
7. Brindé apoyo en la presentación de informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
8. Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas asignó.
9. Apoyé en la organización y ejecución del torneo de bochas en el Parque Erick Bernabé Barrondo García.
10. Brindé apoyo en la actividad del día del Sordo en el CAF de Comunicación Total.
11. Apoyé en la atención del CAF Centro de Atención para Personas con Discapacidad – CAIPD-
12. Apoyé en la organización y ejecución del torneo de Goaball realizado en Puerto Barrios.

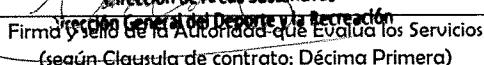
José Fernando Morán Valenzuela  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Gecny Beatriz Gudiel Grijalva  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva  
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas

  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)